

DOM ZDRAVLJA BJELOVARSKO-BILOGORSKE ŽUPANIJE  
J.Jelačića 13C, 43 000 Bjelovar  
Ur.broj: 2103-76-22-01/R-483/9  
U Bjelovaru, 5.5.2022. godine

## POZIV NA DOSTAVU PONUDA ZA NABAVU UREDSKOG MATERIJALA I TISKANICA

Sukladno članku 15. stavku 1. Zakona o javnoj nabavi NN 120/16 i Pravilniku o provedbi postupaka jednostavne nabave br. 01/R-132/1-17.od 23.ožujka 2017. godine, Naručitelj Dom zdravlja bjelovarsko-bilogorske županije pokreće postupak jednostavne nabave **uredskog materijala i tiskanica** za potrebe Doma zdravlja bjelovarsko-bilogorske županije.

### 1. Podaci o Naručitelju:

Naziv: Dom zdravlja bjelovarsko bilogorske županije, Služba za nabavu  
Sjedište: Josipa Jelačića 13 c, Bjelovar  
OIB: 01773191483, mail adresa: [uprava@dom-zdravlja-bbz.hr](mailto:uprava@dom-zdravlja-bbz.hr)  
Odgovorna osoba naručitelja: Josip Rajković, dipl.iur., v.d. ravnatelja

### 1.1. Kontakt osobe zadužene za komunikaciju sa ponuditeljima:

Upiti u svezi postupka javne nabave, pojašnjenje dokumentacije i slično upućuju se Odjelu ekonomsko- finansijskih poslova, Služba za nabavu 043/225-802, 043/225-814, 043/225-806  
e-mail: [sanja.janzek@gmail.com](mailto:sanja.janzek@gmail.com), [marija.pavic@dom-zdravlja-bbz.hr](mailto:marija.pavic@dom-zdravlja-bbz.hr)

### 1.2. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa

Naručitelj, Dom zdravlja bjelovarsko-bilogorske županije, Bjelovar, Josipa Jelačića 13 C, ne nalazi se u sukobu interesa niti sa jednim gospodarskim subjektom sukladno članku 76. i 77. ZJN 2016.

### 2. Broj nabave iz Plana nabave: 12/22

3. **Vrsta postupka nabave:** Naručitelj provodi postupak jednostavne nabave.

4. **Vrsta ugovora o nabavi:** Ugovor o nabavi robe.

Ugovor o nabavi uredskog potrošnog materijala i ostalih uredskih potrepština ( dalje: Ugovor) sklapa se na rok od **jedne (1) godine** te stupa na snagu danom potpisa objiju ugovornih strana.

Ugovorne stranke suglasne su da se Ugovor primjenjuje i nakon isteka roka od godinu dana do provedbe novog postupka nabave.

Traži se kontinuirana isporuka robe tijekom cijelog razdoblja važenja Ugovora.

### 5. Opis predmeta nabave:

Nabava uredskog potrošnog materijala i ostalih uredskih potrepština u skladu sa Troškovnikom i tehničkom specifikacijom predmeta nabave, koji čini sastavni dio ovog Poziva.

6. **CPV oznaka i naziv:** 30190000-7 Razna uredska oprema i potrepštine

7. **Procijenjena vrijednost za jednu (1) godinu: 115.000, 00 kn bez PDV-a.**

### 8. Količina predmeta nabave:

Naručitelj je u predmetnom postupku nabave odredio predviđenu (okvirnu) količinu predmeta nabave, planiranu temeljem potrošnje u prethodnoj godini, obzirom da se zbog prirode predmeta nabave, ne može unaprijed odrediti točna količina. Stvarno nabavljena količina na temelju sklopljenog Ugovora, može biti veća ili manja od okvirnih količina navedenih u Troškovniku, međutim ukupna plaćanja bez PDV-a na temelju sklopljenog Ugovora, ne smiju prelaziti ugovorenu vrijednost nabave. Naručitelj se ne obvezuje na realizaciju navedenih količina u cijelosti. Količine će biti točno definirane prilikom pojedinačnih narudžbi od strane Naručitelja. Stvarna realizacija ovisit će o potrebama naručitelja i raspoloživim financijskim sredstvima.

## **9. Tehnička specifikacija- troškovnik predmeta nabave:**

Zahtjevi tehničke specifikacije predmeta nabave, opis, vrsta, kvaliteta te minimalne karakteristike definirani su u Prilogu 2. ovog Poziva.

Ponuđena roba mora u cijelosti zadovoljiti tražene karakteristike navedene u tehničkoj specifikaciji-troškovniku predmeta nabave iz Priloga 2. ovog Poziva.

Gospodarski subjekt treba popuniti priloženi troškovnik - upisati sve jedinične cijene stavaka i ukupne cijene stavaka, kao i cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost.

Ponuditelj je obavezan jasno popuniti sve stavke Troškovnika te ga potpisati i ovjeriti pečatom.

Ukoliko ponuditelj ne ispunji Troškovnik u skladu sa zahtjevima iz ovog Poziva, promijeni tekst ili količine navedene u obrascu troškovnika smatrat će se da je takav troškovnik nepotpun i nevažeći, te se o istom neće razmatrati u daljnjem postupku nabave.

## **10. Mjesto izvršenja predmeta nabave:**

Ponuditelj se obavezuje dostaviti te isporučiti robu o svom trošku na slijedeće adrese ispostava Doma zdravlja:

- Bjelovar, J. Jelačića 13 c;
- Čazma, Kralja Tomislava 16;
- Daruvar, P. Preradovića 7;
- Garešnica, V. Nazora 18;
- Grubišno Polje, Braće Radić 1;
- Ljekarna Garešnica, V. Nazora 27;
- Ljekarna Veliki Grđevac, Kralja Tomislava 26.

\*Dozvoljava se dostava dostavnim službama. Ne dozvoljava se isporuka robe putem pošte.

## **11. Rok izvršenja predmeta nabave:**

Početak isporuke robe nastupa danom potpisivanja Ugovora između Naručitelja i odabranog ponuditelja i traje jednu (1) godinu te se nastavlja do provedbe novog postupka nabave.

Isporuka robe će se vršiti prema potrebama naručitelja, jednom mjesečno, sukcesivno tijekom godine, temeljem ispostavljenih narudžbenica, a iznimno usmeno, u kojem slučaju se narudžbe moraju potvrditi pisanim putem najkasnije slijedećeg dana.

Odabrani ponuditelj je obavezan osigurati isporuku robe najkasnije u roku od sedam (7) dana, od primitka pisane narudžbenice. Isporuku robe moguće je izvršiti samo radnim danom tijekom radnog vremena naručitelja od ponedjeljka do petka, od 7 do 14,30 sati.

U vanjskim ispostavama Doma zdravlja BBŽ isporuku je potrebno dogovoriti sa voditeljima ispostava. Prilikom isporuke robe, odabrani ponuditelj izdaje račun/otpremnice koja sadrži redni broj, naziv, količinu i jediničnu cijenu robe koja se isporučuje, a koju potpisuje osoba koja robu zaprima jedan primjerak računa/otpremnice ostaje naručitelju.

Ukoliko tijekom izvršenja Ugovora dođe do povrede odredbi Ugovora više od tri (3) puta, slijedom čega se utvrdi da roba nije zadovoljavajuća, ne odgovara traženoj kvaliteti, ugovorenoj cijeni i roku isporuke, o čemu će se pismenim putem obavijestiti ponuditelja, Naručitelj zadržava pravo na jednostrani raskid Ugovora, uz otkazni rok od 30 dana te aktiviranje jamstva za uredno ispunjenje Ugovora.

## **12. Dokumentacija koju su ponuditelji obavezno dostaviti uz ponudu:**

### **12.1. Razlozi isključenja ponuditelja:**

Naručitelj će isključiti iz postupka nabave gospodarski subjekt:

**Ako je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora tog gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske, pravomoćnom presudom osuđena za:**

#### **a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju**

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona

- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12),

#### **b) korupciju, na temelju**

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona

- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju, članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju, članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

#### **c) prijevaru, na temelju**

- članka 236. (prijevera), članka 247. (prijevera u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevarena) Kaznenog zakona

- članka 224. (prijevera) i članka 293. (prijevera u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

#### **d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju**

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona

- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

#### **e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju**

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona

- pranje novca (članak 279.) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

#### **f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju**

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona

- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

- **Kao dokaz gore navedenih okolnosti gospodarski subjekt je dužan u ponudi dostaviti Izjavu o nekažnjavanju, koja mora biti ovjerena kod javnog bilježnika. ( Prilog 3.)**

12.2. Naručitelj će isključiti ponuditelja ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja (primjerice u postupku pred stečajne nagodbe).

- **Kao dokaz potrebno je dostaviti potvrdu Porezne uprave o stanju duga, koja ne smije biti starija od dana početka postupka jednostavne nabave, odnosno slanja Poziva na dostavu ponuda.**

### **13. Uvjeti sposobnosti ponuditelja:**

#### **13.1. Pravna sposobnost**

Ponuditelj mora dokazati da je registriran za obavljanje poslova predmeta nabave i u tu svrhu treba dostaviti:

- **Izvod iz upisa u poslovni, sudski, trgovački, strukovni, obrtni ili drugi odgovarajući registar, ne stariji od šest (6) mjeseca računajući od dana slanja poziva za dostavu ponuda.**

*\* Provjera podataka*

*Svi dokazi iz poziva na dostavu ponude prilažu se u neovjerenoj preslici pod kojim se smatra i neovjereni ispis elektroničke isprave. Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave, ako je to potrebno, provjeriti sve informacije iz ponude ponuditelja, kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije. Nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja odluke o odabiru, Naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih onih dokumenata koji su traženi.*

#### **14. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora**

Odabrani ponuditelj obavezan je Naručitelju dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza. Jamstvo se dostavlja za predmeta nabave **u obliku bjanko zadužnice ili zadužnice** u visini od deset posto (10%) od **ugovorene cijene bez PDV-a**.

Bjanko zadužnica ili zadužnica mora biti ovjerena od strane javnog bilježnika.

Ponuditelj je obavezan Naručitelju **dostaviti navedeno jamstvo u roku deset (10) dana od dana potpisa Ugovora**, ukoliko bude izabran kao najpovoljniji ponuditelj.

\*Umjesto jamstva za uredno izvršenje ugovora u obliku bjanko zadužnice ili zadužnice, gospodarski subjekt može **uplatiti novčani polog u kunama** u visini od deset posto (10%) od **ukupne vrijednosti ugovorene cijene bez PDV-a** na poslovni račun naručitelja kod Privredne banke d.d., IBAN: **2340009 1110743661**, poziv na broj: OIB gospodarskog subjekta, svrha uplate: **Jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora**.

Rok važenja jamstva treba biti trideset (30) dana dulji od ugovorenog roka važenja ugovora o nabavi robe.

#### **15. Podaci o ponudi**

Sadržaj ponude:

- Ponudbeni list potpisan i ovjeren od ovlaštene osobe ponuditelja -Prilog 1,
- Tehnička specifikacija- troškovnik, potpisan i ovjeren od ovlaštene osobe ponuditelja -Prilog 2,
- Izjava o nekažnjavanju- Prilog 3,
- Potvrda Porezne uprave o stanju duga,
- Izvod o upisu u sudski, obrtni ili strukovni registar. Ostalo traženo dokumentacijom o nabavi.

#### **16. Način izrade ponude:**

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz poziva na dostavu ponude. Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu i mora biti sukladna slijedećim zahtjevima:

1. Ponuda treba biti dostavljena u pisanom (papirnatom) obliku, uvezana u cjelinu na način da se onemoguću naknado vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude.
2. Stranice ponude treba označiti rednim brojem kroz ukupan broj stranica ponude.
3. Ponuda se piše neizbrisivom tintom.
4. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi i dokazivi na način da su potvrđeni pravovaljanim potpisom i pečatom gospodarskog subjekta.
5. Ponuda se predaje u izvorniku.

#### **17. Rok za dostavu ponuda:**

Rok za dostavu ponuda je **četvrtak, 12.5.2022. godine u 9:00 sati.**

**18. Način i adresa dostave ponude:** Ponuditelji dostavljaju ponude u roku za dostavu ponude u zatvorenoj omotnici na adresu naručitelja:

**Dom zdravlja Bjelovarsko-bilogorske županije,  
Josipa Jelačića 13 c, 43 000 Bjelovar**

sa naznakom: „**Nabava uredskog materijala i tiskanica**“, uz naziv i adresu ponuditelja i opasku:  
**NE OTVARAJ!**

Zatvorenu omotnicu s dijelom ponude ponuditelj ili šalje poštom preporučeno ili predaje neposredno u prostorije Naručitelja na istoj adresi u Urudžbeni zapisnik, I kat, soba 8. Ponuditelj samostalno određuje način dostave dijela/dijelova ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

**Ponuda se smatra pravodobnom ako na adresu naručitelja pristigne do roka za otvaranje ponuda.** Ponude koje pristignu nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se otvarati, nego će se neotvorene vratiti gospodarskom subjektu koji ih je dostavio.

#### **19. Kriterij za odabir ponuda:**

Najpovoljnija ponuda je prihvatljiva ponuda s najnižom cijenom.

#### **20. Cijena ponude:**

Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave. Cijena se izražava u kunama, a piše u brojkama. U cijenu ponude bez PDV-a uračunavaju se svi troškovi i popusti ponuditelja.

Gospodarski subjekt mora u **ponudbenom listu** iskazati cijenu ponude bez PDV-a, PDV i cijenu s PDV-om u apsolutnom iznosu na najviše dvije decimale.

Cijena je nepromjenjiva i obuhvaća cijenu uredskog materijala i tiskanica iz tehničke specifikacije franko mjesta isporuke sukladno točki 10. ovog Poziva, sa svim zavisnim troškovima i mogućim popustima, troškovima transporta do mjesta isporuke.

\* Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a, u ponudbenom listu na mjestu predviđenom za upis cijene ponude s PDV-om upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a a mjesto predviđeno za upis PDV-a ostavlja se prazno.

#### **21. Rok, način i uvjeti plaćanja:**

Plaćanje za uredno izvršenu isporuku robe izvršit će se po izdanom računu, u roku od šezdeset (60) dana od dana izdavanja računa. Ponuditelj se obvezuje za isporučenu robu ispostaviti fakturu u skladu s ugovorenim jediničnim cijenama najkasnije u roku od deset (10) dana od isporuke robe.

Nakon uredno izvršene isporuke robe, Ponuditelj je dužan ispostaviti e-račun putem **FINA servisa e-RAČUN**, email adresa: [marija.pavic@dom-zdravlja-bbz.hr](mailto:marija.pavic@dom-zdravlja-bbz.hr)

Na e-računu je obvezno navesti broj ugovora temeljem kojega se nabava realizira. Računi se ispostavljaju za svaku ispostavu posebno, sukladno narudžbenicama. Isključeno je plaćanje predujma.

#### **22. Rok valjanosti ponude:**

Rok valjanosti ponude je 60 dana od roka za dostavu ponuda.

#### **23. Pregled i ocjena ponuda:**

Otvaranje ponuda nije javno. Ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni, naručitelj može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od dotičnog gospodarskog subjekta da dopuni, razjasni, upotpuni ili dostavi nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku, uz uvjet da takvo postupanje ne smije dovesti do pregovaranja u vezi s kriterijem za odabir ponude ili ponuđenim predmetom nabave.

Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabirati niti jednu ponudu, sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima, ukoliko niti jedna dostavljena ponuda ne odgovara svrsi nabave ili ako prelazi osigurana sredstva, odnosno u drugim opravdanim slučajevima prema odluci Naručitelja. Nakon otvaranja ponuda predstavnici Naručitelja pregledati će i ocijeniti ponude na temelju uvjeta iz Poziva na dostavu ponude.

#### **24. Donošenje odluke o odabiru:**

Na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda odgovorna osoba Naručitelja donosi Odluku o odabiru/poništenju postupka jednostavne nabave koju će Naručitelj zajedno sa preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda objaviti na svojim internetskim stranicama ([www. http://www.dzbbz.hr/](http://www.dzbbz.hr/)). Dostava se smatra obavljenom istekom dana objave Odluke na internetskim stranicama naručitelja. Naručitelj objavom Odluke o odabiru stječe uvjete za sklapanje ugovora o nabavi.

Naručitelj će Odluku o odabiru ili Odluku o poništenju postupka jednostavne nabave donijeti u roku od deset (10) dana od dana isteka roka za dostavu ponuda. Protiv odluke o odabiru nije moguće izjaviti žalbu i na postupak se ne primjenjuju odredbe ZJN 2016.

## 25. Objava Poziva za dostavu ponuda

Poziv za dostavu ponuda kao i sve njegove eventualne izmjene objavljuju se na internetskoj stranici Doma zdravlja Bjelovarsko-bilogorske županije ([www.http://www.dzbbz.hr/](http://www.dzbbz.hr/)).

Sukladno članku 8. Pravilnika, gospodarski subjekt može zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi sa dokumentacijom iz Poziva tijekom roka za dostavu ponuda, a najkasnije tri (3) dana prije isteka roka. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, Naručitelj će dostaviti odgovor, najkasnije dva (2) dana prije isteka roka za dostavu ponuda, na isti način kao i osnovnu dokumentaciju iz Poziva.

V.d. ravnatelja Doma zdravlja BBŽ  
Josip Rajković, dipl.iur



Privitak:

- Ponudbeni list- Prilog 1,
- Tehnička specifikacija-troškovnik- Prilog 2,
- Izjava o nekažnjavanju- Prilog 3.